



## **PEUTERCENTRUM: De Springplank**

### **Locatie werkplan (werk- en ouderbeleidsplan) September 2018**

Een locatie gebonden werkplan is een dynamisch instrument. Voortdurend veranderen inzichten en passen we zaken aan in het werken met de kinderen. Jaarlijks zal het locatie gebonden werkplan op de agenda van het locatie overleg staan om het te bespreken, te evalueren en waar nodig aan te passen. Bij tussentijdse wijzigingen zal het werkplan uiteraard ook worden aangepast. Daarnaast wordt het werkplan jaarlijks met de oudercommissie besproken.

De invoering van de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (Wet IKK), stelt per 1 januari een aantal nieuwe eisen aan het Veiligheids- en gezondheidsbeleid maar ook aan het Pedagogisch beleidsplan.

Het 'Locatiewerkplan' is geschreven om handvatten aan te reiken aan de oudercommissie bij het verder uitwerken daarvan. Ook het Pedagogisch beleidsplan is ter advisering aan de oudercommissie voorgelegd.

Het doel van de Wet IKK is o.a. de kinderen, ouders en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden. Speciale aandacht moet worden gegeven aan risico's die ernstige gevolgen kunnen hebben en derhalve moeten worden voorkomen. Aan de andere kant moeten kinderen leren omgaan met kleine risico's.

Wijk: Alteveer/Cranevelt  
Adres: Kluizeweg 189, 6815 EC Arnhem  
Tel: (026) 445 72 79

# Algemene informatie

## Ligging

PC De Springplank is gehuisvest in SBO De Klaproos, gelegen in de wijk Alteveer/Cranevelt

## Openstelling

Voor informatie over de dagdelen dat de diverse locaties open zijn, kunt u contact opnemen met de administratie (026–3523350, dagelijks tussen 9.00–12.30 uur)

Op de Springplank is het op sommige dagdelen ook mogelijk om te lunchen op de groep.

## Brengen en halen / openingstijden De Springplank

De openingstijden lopen zo veel mogelijk parallel met de openingstijden van de basisscholen. Uw peuter is welkom vanaf 8.30 uur. Zorgt u er wel voor dat uw kind uiterlijk om 9.00 uur op het peutercentrum is. Als kinderen later worden gebracht, is dat niet goed voor de rust in de groep. Bij een middag- bezoek brengt u uw kind tussen 12.15 en 12.30 uur. In dit geval zorgt u ervoor dat uw kind uiterlijk om 12.30 uur op het peutercentrum is.

Als u uw kind brengt, moet het voor zowel de pedagogisch medewerkster als voor het kind duidelijk zijn dat u het overdraagt aan de leiding van het peutercentrum. Dat gaat het beste als u duidelijk en kort afscheid neemt bij het weggaan. Als u op een ochtend / middag thuis niet telefonisch bereikbaar zult zijn, laat dan de pedagogisch medewerkster weten waar u wel bereikbaar bent.

Bij PC De Springplank haalt u uw kind tussen 11.45 en 12.00 uur weer op. En 's middags tussen 15.00 en 15.15 uur.

## Een dagdeel op het peutercentrum in schema (dagritme):

*Brengen en Begroetingskring*

*Speelleren in de grote groep*

*Speelleren in de kleine groep*

*Vooruitkijken (plannetjes maken)*

*Speelwerken*

*Opruimen*

*Terugkijken*

*Fruitkring*

*Buiten spelen*

*Kinderen worden opgehaald*

Nadat de ouders afscheid hebben genomen, begroeten de kinderen elkaar in de begroetingskring. Vervolgens gaan de kinderen vooruitkijken; een plannetje maken voor wat ze tijdens het volgende programmadeel (speelwerken) gaan doen. Het speelwerken duurt ongeveer een uur. De kinderen bouwen met duplo of blokken, gaan alleen of samen met een ander kind in de huishoek spelen, doen een spelletje of gaan een verftekening maken. Na het speelwerken wordt er samen met de kinderen opgeruimd en vervolgens met de kinderen teruggekeken naar wat ze hebben gedaan tijdens het speelwerken. Het vooruitkijken en terugkijken gebeurt in een klein groepje, op een veilige en gezellige plaats. Vervolgens gaan kinderen gezamenlijk fruit eten en iets drinken. Aansluitend worden liedjes gezongen en bewegingsspelletjes gedaan. Dit onderdeel heet speelleren in de grote groep.

Aan deze activiteit doen alle kinderen gezamenlijk mee. Daarna gaan de kinderen speellen in de kleine groep. Kinderen hebben in een kleine groep veel gelegenheid tot interactie en communicatie met elkaar. Dat moment is uitermate geschikt om de taalontwikkeling te stimuleren en gericht aandacht te besteden aan ontwikkelingsgebieden van individuele kinderen. Aansluitend wordt er bij droog weer vaak buiten gespeeld. Daarna worden de kinderen opgehaald.

### **Locatie-eigen tradities en rituelen**

Rituelen zijn voor kinderen erg belangrijk. Herhaling geeft hen zekerheid en vertrouwen. Hieronder geven we een opsomming van de belangrijkste rituelen.

#### Het afscheid nemen

Wij attenderen ouders er op dat zij bewust afscheid moeten nemen. Dit geeft duidelijkheid naar het kind en naar de pedagogisch medewerkers. Bij een raam zwaaien we de ouders uit, als een kind dit niet wil, hoeft dit niet en laten we het kind vanaf zijn speelplek zwaaien. Het afscheid moet niet te lang duren. Ouders kunnen te allen tijde bellen om te vragen hoe het met hun kind gaat, zeker als het afscheid wat moeilijk gaat.

#### Het vieren van de verjaardag

Met de ouders wordt een afspraak gemaakt over de datum waarop een verjaardag gevierd gaat worden. Dit doen we tussen 11:00 en 11:30 uur/ 14.15 en 14.45 uur. De ouders kunnen bij de viering aanwezig en mogen foto's maken. De jarige mag trakteren. Wij adviseren de ouders vooral te kiezen voor een verantwoorde traktatie. Foto's mogen niet op social media worden verspreid of gedeeld.

#### Verjaardag van direct familielid

Als een direct familielid jarig is, knutselen de peuters een cadeautje voor hem/haar.

### **Feesten**

Op PC De Springplank vieren we de gebruikelijke feesten: Sinterklaas, Vader- en Moederdag, Pasen, Carnaval en Kerst.

#### Sinterklaas:

We bekijken elk jaar opnieuw hoe dit gevierd wordt. Dus een gezellige speelochtend, maar wel met alle aandacht voor een fijn Sinterklaasfeest, met cadeautjes en pepernoten.

#### Kerst:

Ook hier bekijken we elk jaar hoe we dit feest vieren. We besteden elk jaar aandacht aan zang- en knutselactiviteiten. In de laatste week voor de kerstvakantie kunnen we een kerstbrunch houden of een ander gezamenlijk tafelmoment hebben.

#### Pasen

We vieren dit door een fijne ochtend te hebben, het verven of verstoppertje van eieren, een knutsel, zang- of dansactiviteit.

#### Moederdag/Vaderdag:

Voor Moederdag en Vaderdag maken we een leuke attentie voor moeder en vader.

### Carnaval:

De peuters mogen in de week voorafgaand aan de voorjaarsvakantie verkleed naar het peutercentrum komen en we hebben een gezellige ochtend met modeshow, dans en ander vertier.

## **Verdere informatie**

### Ouders die een kijkje willen nemen

Ouders kunnen met de pedagogisch medewerksters een afspraak maken als ze een indruk van het peutercentrum willen hebben of andere informatie willen. Dit gaat dan om een bezoekje van ongeveer 10 minuten.

### Plaatsing van een nieuwe peuter

Ouders en peuter krijgen een uitnodiging voor een intake (datum en tijd). Ze krijgen dan alle benodigde informatie en kunnen tevens het peutercentrum bekijken. Dit bezoek duurt 30 minuten.

### Moeilijke gewenning

Als een peuter de eerste keer komt en moeite heeft met wennen, dan is het in overleg met de ouders mogelijk, dat een van de ouders blijft tot aan de kring.

### Maken van foto's

Tijdens het verblijf op PC De Springplank worden foto's van de peuters gemaakt tijdens bijzondere gelegenheden als een verjaardag, Sinterklaas en carnaval. Ze kunnen niet worden besteld. Als ouders willen dat er foto's van hun kind worden gemaakt, kunnen ze een fototoestel van thuis meegeven, zodat de pedagogisch medewerksters een paar foto's kunnen maken. Foto's van de kinderen mogen niet op social media worden geplaatst.

### Website SPA

In totaal maken 27 peutercentra onderdeel uit van Stichting Peutercentra Arnhem (SPA). PC De Springplank is er daar één van. De Springplank heeft zelf geen website, maar op de website van SPA ([www.spa-arnhem.nl](http://www.spa-arnhem.nl)) kunt u veel informatie vinden, bijvoorbeeld over het pedagogisch beleid en actuele inspectierapporten.

### Inzet orthopedagoge

De SPA heeft een eigen orthopedagoge in dienst. Een voor de peutercentra vrij uniek gegeven. De orthopedagoge heeft tot belangrijkste taak het adviseren van de pedagogisch werker in hun pedagogische relatie met de kinderen. Daarnaast kan, op verzoek en na toestemming van de ouders/verzorgers, de hulp van de orthopedagoge worden ingeroepen wanneer een pedagogisch werker, dan wel de ouders zich zorgen maken over de ontwikkeling van een kind. Pedagogisch werkers doen verder een beroep op de orthopedagoge bij het verwijzen van peuters naar andere instanties.

# Uitvoering VVE

## Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Het doel van Voor- en Vroegschoolse Educatie is het voorkomen, vroegtijdig opsporen en aanpakken van taal- en onderwijsachterstanden bij jonge kinderen met als resultaat een aanzienlijke vergroting van kansen aan het begin van de schoolloopbaan. Het werken met VVE-programma's stimuleert kinderen in hun ontwikkeling en bevordert dat zij beter voorbereid naar de basisschool gaan. Dat kan natuurlijk alleen als de kinderen ook daadwerkelijk komen. Het is bekend dat kinderen van deze doelgroep niet altijd naar een peutercentrum gaan. Centraal staat hierbij het creëren van een 'doorlopende ontwikkelingslijn' voor kinderen van 2 tot 6 jaar.

## Werkwijze

Op het peutercentrum wordt gewerkt met het educatief programma 'Kaleidoscoop' (Actief leren) en er is extra aandacht voor taalstimulering. De beroepskrachten zijn VVE-geschoold. *Kaleidoscoop* is gebaseerd op het Amerikaanse programma High/Scope. Grondlegger David Weikart startte in 1962 met een educatief programma voor peuters en kleuters. *Actief Leren* is de kern van *Kaleidoscoop*. Door een stimulerende en veilige omgeving aan te bieden, kunnen kinderen spelen, experimenteren, ervaringen opdoen, ontdekken en leren. Uitgangspunt is dat kinderen veel zelf kunnen. Een actieve leersituatie heeft vijf kenmerken te weten:

- 1 Kinderen hebben de beschikking over voor hen interessante materialen.
- 2 Kinderen kunnen met de materialen spelen zoals zij dat willen.
- 3 Kinderen kunnen eigen doelen stellen en zelf bepalen waarmee ze spelen en wat ze gaan doen.
- 4 Kinderen laten op hun eigen manier weten wat ze aan het doen zijn en wat ze hebben gedaan.
- 5 Volwassenen ondersteunen wat de kinderen gaan doen.

## Leiding, groepsgrootte en (stam) groepssamenstelling

De peutergroepen bestaan, conform de kwaliteitseisen gesteld in de Wet OKE, uit maximaal 16 peuters met 2 gekwalificeerde pedagogisch medewerkers. Het gaat om gemengde groepen, d.w.z. dat er zowel VVE- als regulier aanbod is. Peuters worden geplaatst in hun eigen vaste groep. Mocht daarvan worden afgeweken, dan wordt dit overeengekomen met de ouders/verzorgers en vastgelegd in de plaatsingsovereenkomst. Bij PC De Springplank kunnen 16 peuters worden geplaatst.

Er is 1 vaste beroepskracht werkzaam, een gekwalificeerde oproepkracht indien nodig en vijf dagdelen per week is er ondersteuning van een vrijwilligster. De ochtendgroep is vier dagdelen geopend (ma, di, wo, do), de middaggroep twee dagdelen (di en do). De peuters komen 2 tot 4 dagdelen per week. Ouders kunnen meer dagdelen afnemen. Indien het consultatiebureau een VVE-indicatie heeft afgegeven, komt de peuter vier dagdelen.

## **Inrichting van ons peutercentrum**

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven op welke manieren de peutercentra zijn ingericht.

Op ons peutercentrum kunnen de kinderen in de volgende hoeken spelen:

- De leeshoek:  
Hier is ruimte om zelf of met de pedagogisch medewerker, een boek te lezen.
- De puzzeltafel:  
Hier kunnen de peuters zelf of samen met de pedagogisch medewerker, een spel of puzzel maken.
- De bouwhoek:  
Hier kunnen de peuters zelf of samen met de pedagogisch medewerker, bouwen aan de meest fantasierijke creaties.
- De zandbak:  
Peutercentrum De Sprinkplank beschikt over een binnen zandbak.
- De winkel:  
Hier kunnen de peuters zelf of samen met de pedagogisch medewerker, spelenderwijs ontdekken wat er allemaal gebeurt in de winkel.
- De huishoek:  
Hier kunnen de peuters zelf of samen met de pedagogisch medewerker, rollenspel, fantasiespel en samenspel ontdekken.
- De knutseltafel:  
Hier kunnen de peuters zelf of samen met de pedagogisch medewerker, op een creatieve en ontdekkende manier hun fijne motoriek ontwikkelen.
- De watertafel:  
Peutercentrum De Sprinkplank beschikt over een watertafel binnen.

In de buitenruimte zijn er voor de kinderen de volgende mogelijkheden om te spelen:

Wij delen onze buitenruimte met de kleuters van De Klapproos.

Op ons speelplein zijn aanwezig:

- Een speelhuis
- Een glijbaan
- Een zandbak

Verder hebben wij diverse speelmaterialen in onze schuur, om de peuters op verschillende manieren motorisch uit te dagen.

### Stagiaires:

Op onze locatie komen stagiaires van verschillende niveaus: HBO Pedagogiek, MBO PW 3-4 en snuffelstages van het Rijn IJssel college of de Han. De stagiaires worden altijd boventallig geplaatst en worden begeleid door een vaste pedagogisch medewerker. De voortgang wordt regelmatig besproken. De ped.medewerker/begeleider is op de hoogte van de opdrachten die de stagiaire moet uitvoeren. Aan de ouders van de peuters wordt vooraf bekend gemaakt dat de stagiaire komt en voor welke periode.

Afhankelijk van de duur van de stage en aard van de opleiding wordt bepaald bij welke werkzaamheden de stagiaire kan assisteren en welke werkzaamheden zij onder begeleiding van de vaste medewerkers (semi) zelfstandig mag uitvoeren. De stagiaire moet een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kunnen overleggen en is ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

### Vrijwilligers:

Op onze locatie maken we gebruik van de ondersteuning door vrijwilligers. Soms wordt een vrijwilliger als derde 'medewerker' ingezet, soms ter ondersteuning van de vaste medewerker als de groep uit max 8 kinderen bestaat. Zij werken altijd onder begeleiding van de pedagogisch medewerker van het peutercentrum. De vaste medewerkers zorgen ervoor dat de vrijwilliger op de hoogte is van de werkwijze en het pedagogisch beleid.

De vrijwilliger moet een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kunnen overleggen en staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

**Taakomschrijving:** Assisteren van de peuterspeelzaalleidster bij voorkomende werkzaamheden. Dit kan variëren van licht huishoudelijke werkzaamheden tot het onder toezicht leiding krijgen over een groepje kinderen. Soms zijn er nog extra taken te verrichten als de kinderen niet meer op de peuterspeelzaal aanwezig zijn, b.v. voorbereiden voor een volgende ochtend, voorbereiden van feestprogramma's, maken van peuterkrantje. Ook hierbij kan de inzet van de vrijwillige medewerker gewenst zijn.

### **Thema-uitstapjes**

Afhankelijk van het thema maken we een uitstapje, mits er genoeg begeleiding mee kan (minimaal twee volwassenen). Ook kan het zijn dat we n.a.v. het thema een deskundige laten komen op het peutercentrum.

## **Samenwerking met de basisschool (doorlopende ontwikkelijn).**

Er wordt samengewerkt met de buurtbasisscholen De Zyp en De Klaproos, Stichting PAS (o.a. de logopediste van PAS), Wijkteam, het consultatiebureau, MEE, de bibliotheek, het Arnhemse Sportbedrijf en het Arnhemse Kunstbedrijf.

Onder begeleiding van een pedagogisch medewerkster van SPA en een leerkracht van de basisschool De Zyp wordt doelgericht gewerkt aan ontwikkelingsstimulering, met als doel de toekomstige onderwijsresultaten van de kinderen te verbeteren. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode Opbrengstgericht Werken, passend binnen de kaleidoscopische visie.

## **Mentorschap / overdracht naar de basisschool**

Mentoren zetten hun kennis, bekwaamheid en (levens)ervaring in om kinderen te helpen hun ontwikkelingsdoelen te bereiken (vrij vertaald naar Cohen en Galbraith, 1995). Bij SPA heeft ieder kind zijn eigen mentor, waardoor er meer ruimte is voor de pedagogisch medewerker om een paar kinderen echt goed te leren kennen. Hierdoor kunnen zij beter inspringen op de behoeften van deze kinderen en zullen de kinderen eerder contact zoeken met hun mentor. Door een goede vertrouwensrelatie op te bouwen, zullen kinderen zich eerder emotioneel veilig voelen.

De mentor fungeert als vast aanspreekpunt voor ouders, doet de observaties voor het OntwikkelingsVolgModel (OVM) van Memelink en voert de oudergesprekken. Als het zover is dat de peuter naar de basisschool gaat, aan het eind van de peutercentrumtijd, voert de mentor een eindgesprek met de ouder/verzorger en draagt de mentor het OVM over aan de basisschool waar het kind heen gaat. Dit gebeurt altijd met instemming van de ouders/verzorgers.

Tijdens het intake gesprek tussen ouder en pedagogisch medewerk(st)er wordt een intake formulier ingevuld, hierin komt te staan wie de mentor van de peuter is.

*In de kind-gegevensmap op PC De Springplank bevindt zich een overzicht met toewijzing mentor/peuters*

## **Grote risico's**

### **Fysieke veiligheid**

**Hoe kunnen we de kinderen beschermen tegen grote risico's?**

*Grote risico's zijn: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding en/of verdrinking*

In de risico inventarisatie veiligheid van december 2017 staat vermeld welke maatregelen er zijn genomen wat betreft; vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding, verdrinking.

### **Aandachtpunten bij het buitenspelen**

Buitenspelen is leuk en gezond (lekker fietsen en bewegen) en is dan ook een vast onderdeel van ons dagprogramma. PC De Springplank heeft een buitenspeelplaats aansluitend aan het gebouw waar ook de kleuters van SBO De Klapproos gebruik van maken. De buitenspeelplaats is helemaal door een hek omgeven.

### **Kinder-EHBO**

We doen er van alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit niet altijd geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich calamiteiten voordoen waardoor EHBO noodzakelijk is. Daarom is er op iedere peutercentrum van SPA tijdens de openingsuren altijd minimaal één volwassene aanwezig te die beschikt over een geldig en geregistreerd certificaat voor Kinder-EHBO diploma.

*In de medewerkers map bevindt zich het certificaat kinder-EHBO van de Pedagogisch medewerk(st)ers.*



## **Sociale veiligheid**

*Grote risico's zijn: ontbreken van voldoende toezicht (Vierogenprincipe), grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing*

### **Het Vierogenprincipe**

Bij de sociale onveiligheid kan het tevens ook gaan om grote geestelijke en fysieke risico's. Het is duidelijk dat er richtlijnen (protocollen) moeten zijn. Maar zonder uitdrukkelijke aandacht voor de gang van zaken zijn richtlijnen (protocollen) dode letters. Wij streven daarom een open aanspreekcultuur na. Doel van het Vierogenprincipe is te voorkomen dat volwassenen zich ongehoord en/of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Mochten signalen worden opgevangen over interacties tussen of met kinderen waar je vraagtekens bij zet, maak dit dan bespreekbaar.

### **Genomen maatregelen:**

De toiletten van PC De Springplank bevinden zich op de gang. Er zijn peutertoiletten met een deur. En er is een verschoontafel voor kinderen met luiers in de speelzaal zelf.

Als wij naar het toilet gaan, gaan er meerdere kinderen tegelijk mee met één pedagogisch medewerkster. De andere beroepskracht blijft op de groep, bij de achtergebleven kinderen. Op een vast tijdstip op de ochtend gaan alle kinderen naar het toilet, vergezeld door beide pedagogisch medewerkers.

### **Grensoverschrijdend gedrag of het risico daartoe bij volwassenen**

Met haar handelen, met haar beleid en met het 'Protocol grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels' wil Stichting Peutercentra Arnhem (SPA) grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken. De gedragsregels moeten zorgen dat iedereen weet wat van hem of haar wordt verwacht en duidelijk maken dat er geen plaats is voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en ander dergelijk ongewenst gedrag. Dit alles om een prettig en vooral veilig klimaat te scheppen binnen de peutercentra. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent gedrag (VOG). Op teamvergaderingen wordt regelmatig gesproken over het aspect grensoverschrijdend gedrag en durven elkaar daarop ook aan te spreken en/of maken opgevangen signalen tijdig bespreekbaar. Het protocol is op het peutercentrum aanwezig en de ouders zijn op de hoogte van het bestaan van het protocol (Nieuwsbrieven voor ouders en opgenomen in het Pedagogisch beleidsplan SPA: Hoofdstuk 8.3.)

### **Grensoverschrijdend gedrag of het risico daartoe bij kinderen**

Met de vier pedagogische basisdoelen samen beschrijft Riksen - Walraven welke kwaliteiten (voorwaarden) nodig zijn om goede, verantwoorde opvang voor (jonge) kinderen te kunnen bieden. Het bieden van veiligheid in de brede zin van het woord, het hanteren van regels en ook het overbrengen van normen en waarden draagt bij aan het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag.

- 1) Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.
- 2) Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
- 3) Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties.
- 4) Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken.

De kinderen leren wat wel en niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels: je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, etc. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met kinderen probeer je ze dit bij te brengen. Dit basisdoel is de kern van de opvoeding. Je laat kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met omgangsvormen in onze samenleving.

### **Kindermishandeling**

Kindermishandeling door volwassenen is ernstig en heeft grote impact. Dit kan ook spelen bij kinderen onderling, denk ook aan pestgedrag! Dit willen wij natuurlijk graag voorkomen daarbij moet ook veel aandacht uitgaan naar preventie.

### **Genomen maatregel:**

Bij kindermishandeling door volwassenen en/of het vermoeden daarvan gebruiken we bij SPA de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, 2013'. Als het gaat om kinderen onderling kan preventief goed gewerkt worden met de vier pedagogisch doelen van Riksen - Walraven. Daarnaast moeten er, als dit nodig mocht zijn, aanvullende afspraken worden gemaakt als een kind een ander kind mishandelt (dat vraagt om individueel maatwerk). Moet ook expliciet onderdeel uit maken van de jaarlijkse evaluatie van het Veiligheids- en gezondheidsbeleid. De Meldcode is op ons peutercentrum bekend, bevindt zich in de rode map en is ook voor inzage beschikbaar.

### **Vermissing**

Goed toezicht moet uiteraard vermissing voorkomen. Mocht er toch een peuter worden vermist dan dient onverwijld te worden gehandeld overeenkomstig het protocol 'Vermissing peuter'. Naast de preventieve maatregelen toezicht etc. heeft ieder peutercentrum heeft een protocol dat bij vermissing van een peuter onmiddellijk in werking dient te worden gesteld. Het protocol van vermissing bevindt zich in een mapje in de ontruimingstas.

### **Achterwachtregeling**

Indien op een peutercentrum van Stichting Peutercentra Arnhem slechts één pedagogisch medewerkster op de locatie is, is de zogenaamde achterwachtregeling van kracht. Op deze locatie zorgen we ervoor dat er altijd een tweede volwassen persoon in het gebouw is in de vorm van een manager, tweede pm'er, vrijwilliger of stagiaire. Indien er een calamiteit is, kan de manager gebeld worden en er is een afspraak met de school waarin we gehuisvest zijn, dat zij ook bij een calamiteit in kunnen springen..

## **Gezondheid**

*Grote risico's zijn: Gastro enteritis (kruisbesmetting bij bijv. luier verschonen), voedselinfectie, infectie via water (legionella), huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard) en luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus).*

In de risico inventarisatie gezondheid van december 2017 staat vermeld wat voor een maatregelen er zijn genomen wat betreft; verspreiding via de lucht, verspreiding via de handen, verspreiding via voedsel en water (legionella), verspreiding via oppervlakken (speelgoed).

## Kleine risico's

### Hoe kunnen we de kinderen leren omgaan met kleine risico's?

*Kleine risico's zijn: ongelukjes bij spelsituaties, niet goed omgaan met speelgoed en gereedschap en onvoldoende wassen van handen bij het naar de toilet gaan en bijvoorbeeld de afvalemers.*

We willen de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen, Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Er zit zelfs ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot de sociale vaardigheden

Om met een goede manier om te gaan met de kleinere risico's maken we afspraken met elkaar en de kinderen.

### Genomen maatregel:

#### Gemaakte afspraken in de groep

We laten de kinderen niet klimmen en klauteren op het meubilair.

We laten de kinderen niet met speelgoed gooien, tenzij het daarvoor is bedoeld.

We stimuleren de kinderen om zelfstandig naar het toilet te gaan en helpen indien nodig.

We stimuleren de kinderen om samen met ons op te ruimen.

Binnen in de speelzaal mogen de kinderen niet rennen en hard gillen.

We nemen maatregelen m.b.t. een goede hygiëne.

We wijzen de kinderen erop regelmatig hun handen te wassen (zeker na toiletbezoek en voor het eten).

We stimuleren de zelfredzaamheid.

### Te maken afspraken en/of aandachtspunten m.b.t.

Handen wassen na toiletbezoek, omgang met afvalemmer etc.

Iedere nieuwe medewerk(st)er die op Peutercentrum De Springplank komt werken krijgt een boekwerkje overhandigd,

*"Huisregels SPA – Gezondheid (hygiëne) en veiligheid – wat moet je weten als je op een Peutercentrum werkt"*.

In het boekje staan samenvattingen van;

Hygiëne, Gezondheid, Medisch handelen, Veiligheid, Kind verschoneren, Buiten spelen, Algemene opmerkingen.

## Veiligheid- en gezondheidsbeleid

### Risico-inventarisatie

*Op ieder peutercentrum zal een risico-inventarisatie worden geactualiseerd (december 2017). Samen met collega's en oudercommissie zal worden gekeken naar welke maatregelen moeten worden genomen om de gevonden risico's te voorkomen dan wel te beperken.*

### Actueel houden en evalueren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid (intern en extern)

Het is van groot belang dat iedereen (ouders en pedagogisch medewerkers, stagiairs en vrijwilligers) zich bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid betrokken voelen en weten. Daarom wordt periodiek, minimaal jaarlijks, op de te houden leidsterbijeenkomsten het veiligheids- en gezondheidsbeleid, zoals omschreven in het Pedagogisch beleidsplan 2018 en de Locatie gebonden werk- ouderbeleidsplannen besproken, teneinde deze actueel te houden, te evalueren en zo nodig bij te stellen. Daarnaast zal periodiek, door de locatiemanagers samen met de pedagogisch medewerkers, overlegd worden of er wijzigingen zijn in de omstandigheden (bijvoorbeeld bij verhuizing) die betrekking hebben op de veiligheid en/of gezondheid op het desbetreffende peutercentrum. De pedagogisch medewerkers zullen eveneens periodiek overleg hebben, tenminste halfjaarlijks, met het eigen team en met de oudercommissie over de veiligheids- en gezondheidsaspecten op hun peutercentrum. Bij indiensttreding van nieuwe pedagogisch medewerkers zullen zij bekend worden gemaakt met het veiligheids- en gezondheidsbeleid en ook in de gelegenheid worden gesteld hun inbreng te hebben (vaak zien nieuwe ogen zaken waaraan anderen al gewend zijn). Daarnaast zal themagewijs in het jaarlijkse scholingsplan aandacht worden gegeven aan aspecten die samenhangen met het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

## Ouderparticipatie

### Oudercommissie

Op grond van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko) is het verplicht dat ieder peutercentrum een oudercommissie heeft. Naast de wettelijke verplichting vindt SPA het ook belangrijk dat er oudercommissies zijn. De oudercommissie geeft adviezen (adviesrecht) over het beleid van het peutercentrum. Dit kan betrekking hebben op verantwoorde kinderopvang in het algemeen en/of over bijvoorbeeld voeding, maar ook over het pedagogisch beleid met name, veiligheid en gezondheid, over de openingstijden, over spel- en ontwikkelingsactiviteiten, over de prijs en bijvoorbeeld over een klachtenregeling. De oudercommissie kan zowel gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de directeur bestuurder.

Bij de activiteiten in het peutercentrum staat het kind centraal. Een goede relatie tussen ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerkers binnen ons peutercentrum is echter van groot belang voor de ontwikkeling van het kind.

Ons peutercentrum geeft op de volgende manier een invulling aan het contact met de ouders/verzorgers:

- Bij het eerste bezoek van de peuter aan ons peutercentrum wordt een intakeformulier ingevuld met aanvullende, gegevens die voor de peuter belangrijk zijn, zoals mogelijke voedselallergieën, het karakter van het kind, zijn plaats in het gezin, enzovoort. Tijdens de eerste ochtend kan de ouder, in overleg met de leidster, samen met de peuter op het peutercentrum blijven. Ouders kunnen altijd opvoeding ondersteunende vragen stellen aan de pedagogisch medewerkers.
- Tijdens het brengen en ophalen van de peuters is er contact met de ouders of verzorgers. Ouders en pedagogisch medewerkers kunnen vragen stellen, wensen kenbaar maken en problemen naar voren brengen.
- Op ons peutercentrum zijn er praktische werkavonden waarbij ouders het werk van de pedagogisch medewerkers ondersteunen, bijvoorbeeld bij de voorbereiding van het Sinterklaasfeest, zomerfeest.
- Daarnaast zijn er ook themavonden waarop aspecten van de opvoeding waar ouders moeite mee kunnen hebben, besproken worden.
- ons peutercentrum heeft een oudercommissie die de ouders/verzorgers vertegenwoordigt en met de pedagogisch medewerkers kritisch kijkt naar de dagelijkse gang van zaken.
- Ouders helpen bij de uitstapjes met de peuters naar bijvoorbeeld bibliotheek of kinderboerderij.
- Ouders helpen bij het schoonmaken van het speelgoed of de buitenspeelruimte.

Op Peutercentrum De Springplank ligt een oudercommissie map (blauwe map) waarin staat wie de leden zijn van de ouder commissie.